

# 北陸支部の職員を募集します

## 1 募集する職員等

職員（事務局長補佐） 1 名

## 2 募集年齢

採用時 満 60 歳前後

## 3 労働条件等

(1) 勤務形態 常勤

(2) 勤務場所 金沢市中屋町西 447-1 一般社団法人日本クレーン協会北陸支部

(3) 労働時間・休日等

・ 所定労働時間 9:00～17:00 時間外労働有（通常勤務時間 7:00～18:00）

・ 休憩時間 1 時間

・ 休日 土・日・祝日、夏季、年末年始 年間休日 127 日（令和 7 年）休日労働有

・ 休暇 年次有給休暇、特別休暇（就業規則による）

(3) 賃金・賞与 職務経験等により決定

(4) 定年 65 歳（役員兼務職員は無）

## 4職務内容

- (1) 事業運営管理について事務局長の補佐
- (2) 講習計画の樹立など講習等の管理・運営
- (3) 技能講習の実施管理者の業務
- (4) 総会、理事会、の運営に関すること。
- (4) 予算・決算、財産・物品の管理その他経理全般

## 5必要とされる経験、能力等

一般社団法人日本クレーン協会は、クレーン等の技術の向上、検査・検定、教習等の事業を実施するために設立された一般社団法人です。北陸支部は、全国 26 支部の中で中堅の支部であり、県下の主要企業が会員となり、労働災害防止のための調査研究、イベント、講習等の事業を実施しています。

事務局補佐には、このような事業に取り組むための熱意と能力が求められ、具体的には次のような要件を満たす方を採用します。

- (1) 事業運営管理について事務局長の補佐
- (2) 健康に問題なく、人格的に優れ、積極的に業務を進める意欲を有すること。
- (3) クレーン等に係る労働災害防止について十分な知識を有するとともに、労働安全衛生法令を十分に理解していること。
- (4) 講習機関の管理者として講師を指導する立場にあり、自らも講師を務めることができるので、講習会等の講師要件を有すること。
- (7) パソコンを使用して、ホームページの更新、パワーポイント等で講習資料を作成できる

こと。

(8) 年間 2,000 人を超える受講者が来場することから、受講者の安全・健康確保のため、普通救命講習を受講する等、心肺蘇生法、AED の使用方法等を熟知していること

(9) 関係行政当局、協会本部、労働災害防止団体等の関係機関・団体と意思疎通を図り、円滑な連絡調整ができること。

## 6 応募締切

令和 7 年 6 月 30 日

## 7 選考方法

書類審査及び面接審査（7 月 3 日(金)を予定）により候補者を選考し、支部長の承認により決定します。

## 8 応募方法等

### (1) 応募書類

① 履歴書（市販のもの） 履歴・資格欄には上記 5 の知識、経験等を裏付ける事項を記載してください。

② 自己アピール文書 A4 横書き、2,000 字以内で簡潔に作成してください。

### (2) 応募期限

令和 7 年 6 月 30 日(月) 必着

### (3) 応募先

〒920-0375

石川県金沢市中屋町西 447-1

一般社団法人日本クレーン協会北陸支部

担当：事務局長

TEL 076-269-1822

#### (4) その他

応募書類は候補者の選定のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却いたしません。